



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

Ministère de l'Enseignement Primaire, secondaire et Professionnel

**Unité Conjointe d'Appui à la Gestion
UCAG/EPSP**

**RAPPORT DES TRAVAUX DE L'ATELIER
DE LA DEP/EPSP
AVEC
LE PROJET UNITE CONJOINTE D'APPUI A LA GESTION
« UCAG/EPSP »
PORTANT SUR LA PRESENTATION DE L'ETAT DE LIEU DE LA
DIRECTION DU 05/11/2014**

NOVEMBRE 2014

I. Introduction.

La Direction des Etudes et de la Planification est l'une des structures centrales ciblées qui peut prétendre à un appui du projet UCAG-EPSP.

En effet, ce service avait déjà bénéficié d'une réhabilitation de ces infrastructures. Toutefois, l'ampleur et l'enjeu des missions confiées par le ministère, a motivé l'organisation d'un atelier d'échange avec cette Direction afin de pouvoir identifier d'éventuels besoins supplémentaires dans le cadre d'un renforcement de ses capacités techniques et humaines.

Ledit atelier a été organisé au centre Béthanie de Kinshasa en date du 05/11/2014.

II. Participants

Les participants aux travaux de cet atelier provenaient de l'UCAG et de la DEP. Il s'agissait pour l'UCAG de :

- Patrick FILLION : Co-responsable international ;
- NKOYO-A-NZOLA : Co-responsable national
- LAHEMA OTEPA : Chargé de la cellule de la planification et suivi
- NGONGO ABDULU : collaborateur à la dite cellule.

Et pour la DEP de :

- François KUBINDIKILA : Directeur-chef de service ;
- TAMULENGE BONZONO : Chef de Division
- KELEKELE MWANAMBUA : Chef de Bureau
- SOLUKA MAKANDA : Chef de Bureau
- Godefroid NINGAMA : Chef de Bureau
- MPANGA FATAKI : Chef de Bureau.

III. Déroulement des travaux

III.1. La présentation des objectifs de l'atelier par l'UCAG/EPSP

Dans sa présentation, l'UCAG/EPSP a abordé les trois points ci-dessous :

a. Objectifs de l'atelier :

- Etablir un état des lieux de la Direction;
- Identifier les besoins de la Direction;
- Décider des pistes et types d'intervention à apporter pour améliorer le fonctionnement de la DEP et permettre de mieux remplir ses missions.

b. Résultats attendus :

- Un état des lieux réaliste de la DEP est réalisé;

- Les besoins de la DEP sont identifiés, quantifiés et priorisés et tiennent compte des autres soutiens prévus;
- Les pistes et types d'intervention pour les besoins prioritaires identifiés sont proposés.

c. Points d'attention

- Les besoins sont, certes, le plus souvent immenses et les moyens le plus souvent limités;
- De ce qui précède, il ne sera pas possible que le projet satisfasse à tous les besoins qui seront exprimés d'où la nécessité de les prioriser en tenant compte surtout des réalisations pertinentes par rapport aux missions dévolues à la DEP par le Ministère, notamment dans :
 - La publication des annuaires statistiques ;
 - La cartographie ;
 - la régulation des flux scolaires;
 - l'analyse des données statistiques
 - les simulations pour des éventuelles réformes en l'occurrence la transformation des EGN en ETFP. Etc.

III.2. Présentation de la DEP

A l'issue de la présentation de l'UCAG/EPSP, le Directeur-Chef de service a pris la parole pour présenter l'état de lieux de sa direction.

Sa présentation a été structurée comme suit :

1. **Fonctionnement du service avec deux sous petits points**, à savoir :
 - Les missions de la Direction ;
 - La structure organique tant au niveau central que provincial. Au niveau central, la DEP emploie 120 agents.
2. **Les réalisations de la Direction par rapport au PIE/ou avant le PIE pour la carte scolaire** avec deux sous points, à savoir :
 - les activités liées à l'axe stratégique 1 dont l'organisation de l'enquête de l'évaluation d'impact du PROSEB et la carte scolaire ;
 - l'organisation de l'enquête PASEC 2013 en rapport avec l'axe stratégique 2 ;
 - l'organisation de la collecte des données statistiques en rapport avec l'axe stratégique 3.
3. **La gestion prévisionnelle actuelle de l'EPSP et la planification stratégique :**
Deux points ont été développés :
 - i) **La gestion prévisionnelle où elle utilise** deux outils notamment :
 - Le CDMT sectoriel

- La formation sur l'EPSIM

ii) La planification stratégique :

- La stratégie de développement du sous-secteur de l'EPSP (2012-2016)
- Le Plan Intérimaire de l'Education (PIE) qui est le plan d'opérationnalisation de la stratégie de développement du sous-secteur de l'EPSP (2012-2014)
- La stratégie sectorielle de l'éducation et de la formation (2014-2023).

4. Besoins exprimés :

a. En ressources humaines :

Les cadres et agents de la DEP ont besoin de renforcement de capacités dans les domaines ci-après :

- Formation en cartographie scolaire et initiation au GPS ;
- Formation en Système d'Informations Géographiques (SIG) ;
- Formation en Méthodes et modèles de simulation ainsi que projection de besoins en éducation ;
- Formation en planification ;
- Formation en informatique (Word, Excel, Power Point,...)
- Formation sur les différents logiciels (SQL server 2008, SPSS, Access, Stata et CSPRO).
- Formation au Budget programme axé sur les résultats.

La direction a également besoin de mettre en place une équipe pluridisciplinaire composée de cadres universitaires ayant des compétences dans les domaines suivants :

N°	DOMAINE DE COMPETENCE	QUALIFICATION	NOMBRE
1.	STATISTIQUE (L2	L2	3
2.	DEMOGRAPHIE	L2	3
3.	ECONOMIE	L2	2
4.	GEOGRAPHIE	L2	2
5.	CARTHOGRAPHIE	G3, L2	2

b. Besoins en mobiliers, équipements, matériels et logiciel

N°	DESIGNATION	quantité	MARQUE
I. MOBILIERS			
1.	Tables pour Pool Informatique (salle de saisie)	30	Tables PC
2.	Chaises de bureau (salle de saisie + Divisions)	60	Dont 30 Chaises pour tables PC
3.	Etagères (salle de saisie + Divisions)	10	

4.	Tablettes d'ordinateur (salle de saisie + Divisions)	10	Servantes
5.	Table de dessins	03	
6.	Armoires	06	
II. EQUIPEMENTS ET MATERIELS			
1.	Groupe électrogène	01	YAMAHA 10KVA
2.	Serveur	01	HP ProLiant DL360 Gen9
3.	Ordinateurs fixes (Pool informatique et Divisions)	36	HP core i3
4.	Ordinateur portable (Pool Informatique et Divisions)	20	HP core i7 avec pavé numérique
5.	Switch	2	Cisco D-LINK 24 ports
6.	Routeur wifi	1	Cisco WRT 54G2V1
7.	Imprimante	2	HP Laser Jet Enterprise flow M830z multifonction
8.	Photocopieuse	2	Canon Ir 2420
9.	Onduleurs	10	APC1500
10.	Rallonges	05	APC
11.	Rouleaux de câbles	02	UTP catégorie 5
12.	Carton des connecteurs	01	RJ-45
13.	Goulottes de 3 m	50	Pour UTP
14.	Boîtiers des prises murales	50	1x RJ45 CAT 5 ^e UTP
15.	Foreuse	01	
16.	Aspirateur	01	Electrique
17.	Disque dur externe	05	1 tera Octet
18.	Flash disque	40	16 Giga
19.	Tapis(Souris)	30	
20.	Rouleau de câble	01	
21.	Carte géographique administrative	250	
22.	Carte géographique routière	150	
23.	Carte géographique hydraulique	150	
24.	GPS	15	
III. LOGICIELS			
01.	antivirus	04	Avast 2015/1 an
02.	Windows	01	Server 2012R2
03.	Windows	01	Server professionnel pack 2
04.	Logiciel SPSS		
05.	Logiciel CSPRO		
06.	Logiciel SQL server 2008		
07.	Logiciel cartographique	02	Arcgis ou équivalent

5. DIFFICULTES :

5.1. Liées au fonctionnement :

- Insuffisance de cadres formés à tous les niveaux (central et provincial)
- Vieillessement du personnel et mise à la retraite tardive ou non programmée
- Insuffisance des locaux surtout en provinces
- Manque d'outils informatiques tant au niveau central que provincial
- Manque des frais de fonctionnement (fournitures de bureau et consommables)

5.2. Liées aux réalisations :

- Collecte des données
 - Dépendance au financement extérieur et le faible taux d'exécution du budget national
 - Publication tardive des données statistiques
 - Manque de mobilité des agents des divisions provinciales et des sous-divisions provinciales
- Etudes
 - Manque du personnel qualifié pour exécuter certaines activités spécifiques telles que l'analyse des données, le traitement des données.
- Equipements
 - Vieillessement du parc d'ordinateurs qui datent de 2007 et l'absence d'un contrat de maintenance pour l'équipement informatique.
- Organisation des enquêtes d'évaluation des acquis scolaires
 - Manque du personnel suffisamment outillé pour mener ce genre d'enquêtes.
- Carte scolaire
 - Insuffisance du personnel qualifié en cartographie scolaire ;
 - Manque d'équipements et fournitures appropriés ;
 - Absence de financement pour réaliser les activités propres à la carte scolaire.

Après la présentation de cet état de lieu par le Directeur de la DEP, l'UCAG/EPSP a pris acte et promis de prioriser les besoins identifiés en vue d'apporter tant soit peu son appui à la Direction et cela en fonction des moyens qu'elle pourra mobiliser.

Les travaux de l'atelier qui ont commencé à 9h30 se sont clôturés à 15h30.

Fait à Kinshasa, le 05/11/2014

Le Rapporteur,
NGONGO ABDULU